



**Nombre del Documento:**

**Cumplimiento de Objetivos de Calidad**



**Código:**  
**BECENE-SGC-PG-08-01**

Revisión: 1

Página 1 de 3

Dirección de Área: **Dirección de Servicios Administrativos** Fecha: **07 de octubre de 2024**

Objetivo de la Calidad	Indicador	% Meta lograda	Estrategia aplicada	Instancia responsable	Periodo de medición del indicador	Estatus %	Límite de objetivo y meta		
							Igual o +	Entre	Menos
Brindar los servicios de apoyo a la formación docente cada ciclo escolar con un 80% de cumplimiento como mínimo en el proceso para la administración y gestión eficaz de los procedimientos de escolaridad, recursos humanos, financieros, materiales, mantenimiento y aseo. Método de cálculo: $\sum\%$ de Nivel de indicador/Numero de	Entrega oportuna en un <b>99%</b> de los documentos de escolaridad.	<b>99.61%</b>	Seguimiento de las evaluaciones a través de mensajería y correo electrónico, las evaluaciones extraordinarias se realizaron de manera presencial.	Control Escolar	Febrero-julio	<b>100%</b>	<b>0.61</b>		
	Que el <b>100 %</b> de los alumnos aprobados en el examen profesional reciban un acta validada de examen profesional.	<b>100%</b>	Elaboración de actas al finalizar el examen profesional y firma de la misma por autoridad oficial.	Titulación	Febrero-julio	<b>100%</b>		<b>0</b>	
	Que el <b>100 %</b> de los alumnos que obtuvieron un acta de examen profesional cuenten con un título profesional en proceso de validación.	<b>100%</b>	Se elaboraron los registros de los alumnos que fueron aprobados en el sistema de validación para elaboración de examen profesional inmediatamente después de ser validadas las actas de exámenes profesionales.	Titulación	Febrero-julio	<b>100%</b>		<b>0</b>	
	Cumplir con el <b>90 %</b> con la entrega de cargas horarias a	<b>95.93%</b>	Entregar las cargas horarias vía correo electrónico	Recursos Humanos	Febrero-julio	<b>100%</b>	<b>5.93</b>		



Nombre del Documento:

Cumplimiento de Objetivos de Calidad



Código:  
BECENE-SGC-PG-08-01

Revisión: 1

Página 2 de 3

indicadores y la cifra porcentual obtenida fue de <b>97%</b>	docentes								
	Documentar al <b>90 %</b> las incidencias del personal docente, administrativo y de apoyo.	<b>100%</b>	Comunicación oportuna de incidencias del personal a través de correo electrónico o teléfono. Seguimiento de papelería oficial de respaldo.	Recursos Humanos	Febrero-julio	<b>100%</b>		<b>0</b>	
	Al menos el <b>70%</b> de las personas capacitadas aplican conocimientos y/o habilidades adquiridas en sus actividades laborales.	<b>89.19%</b>	Se obtuvieron resultados sobre la autoevaluación y la evaluación del efecto laboral de las capacitaciones ofertadas en el semestre anterior.	Recursos Humanos	Febrero-julio	<b>100%</b>	<b>19.19</b>		
Realizar la contabilidad del recurso financiero al <b>100%</b>	<b>100%</b>	Se procesa la información arrojada por Cheqpac. Este programa permite dar monitoreo diario a los movimientos financieros. Los anexos se utilizan en las actividades de proceso y de control, es decir apoyan la operación del proceso, por lo tanto, permiten que las salidas cumplan con los requisitos determinados, así como lograr el indicador planificado, así damos cuenta del desempeño de los procesos y la conformidad de productos/servicios ofrecidos y demostramos eficacia.	Recursos Financieros	Febrero-julio	<b>100%</b>				



**Nombre del Documento:**  
  
**Cumplimiento de Objetivos de Calidad**



**Código:**  
**BECENE-SGC-PG-08-01**

Revisión: 1

Página 3 de 3

	Entrega del <b>70 %</b> de lo requerido de las requisiciones recibidas al semestre.	<b>99.10%</b>	Se dio puntual seguimiento a las requisiciones de material por contar con el stock y el recurso financiero en tiempo y forma	Recursos Materiales	Febrero-julio	<b>100%</b>	<b>29.10</b>		
	Porcentaje de evaluación del desempeño del personal de servicios especializados al <b>70%</b>	<b>81.10%</b>	Se aplicaron en tiempo y forma las bitácoras de limpieza y mantenimiento menor	Recursos Materiales	Febrero-julio	<b>100%</b>	<b>11.10</b>		

**CONTROL DE ÁREA**

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Dr. Jesús Alberto Leyva Ortiz	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	07 de octubre del 2024	08 de octubre del 2024	09 de octubre del 2024

**CONTROL DE EMISIÓN**

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>Nombre</b>	Mtro. Juan Gerardo de la Rosa Leyva	Dr. Francisco Hernández Ortiz	Dr. Francisco Hernández Ortiz
<b>Firma</b>			
<b>Fecha</b>	20 de febrero de 2023	21 de febrero de 2023	22 de febrero de 2023